

AFFICHAGE DE POSTE

Coordonnateur.trice technique

Vous cherchez un emploi stimulant dans l'un des plus beaux quartiers de la ville de Québec?

Le Théâtre Petit Champlain est à la recherche d'un(e) candidat(e) pouvant occuper le poste suivant :

Coordonnateur.trice technique.

- **Accueille** les artistes, équipes techniques du producteur, les techniciens de l'équipe locale et veille à la sécurité des gens.
- **Distribue, gère et supervise le travail des techniciens** selon les informations et les directives reçues du directeur technique ou du producteur.
- **S'assure** que le matériel technique nécessaire est disponible et fonctionnel.
- **Effectue le chargement et le déchargement des équipements** et **participe à la réalisation de l'événement** (montage de l'équipement scénique et technique, spectacle, démontage) au même titre que le personnel supervisé au besoin.
- **S'assure** de la propreté et de la sécurité des lieux de travail et **veille à la fermeture** de la salle selon les normes.
- **Effectue la régie** de spectacles amateurs et professionnels.
- **Effectue l'entretien** des équipements, **des réparations et/ou améliorations** des différents locaux, sur demande.
- **Informe la direction** de tous bris, défauts des équipements, accidents ou tout autre problème.
- **Propose au directeur technique**, toutes modifications, innovations, transformations de système ou de procédures pouvant favoriser un meilleur rendement ou un meilleur contrôle sur le plan technique et scénographique.
- **Tient à jour les inventaires d'équipement** et de fournitures et le devis technique de la salle lors d'acquisition d'équipement, **voit à l'application des garanties** des équipements et **établit les horaires d'entretiens**.
- **Capacité d'opérer** les consoles de son et d'éclairage, le projecteur vidéo et tout autre équipement technique au besoin.
- En l'absence du directeur technique, **évalue**, les besoins spécifiques de chaque événement en termes d'équipements et de main-d'œuvre et **prépare une évaluation des coûts techniques**.

Formation : DEC en gestion technique de scène ou équivalent et capacité de s'exprimer dans les deux langues officielles.

Expérience : Minimum de 5 ans d'expérience pertinent.
Expérience en gestion et application de conventions collectives, serait un atout.

Qualités : Excellentes habiletés interpersonnelles et en communication, souci de l'excellence du service à la clientèle. Bon sens de l'organisation, des priorités et autonomie, capacité à mener différents projets simultanément. Capacité à travailler sous pression, excellentes habiletés en résolution de problèmes et en négociation. Capacité d'analyse et de synthèse.

Conditions : 40 heures/semaine, horaire variable, soirs et fin de semaine, salaire et avantages sociaux concurrentiels (REER avec contribution de l'employeur, assurances collectives incluant un plan dentaire, compensation pour activités sportives, billets de spectacle, activités d'équipe, etc.).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le **19 avril 2024** à l'adresse suivante : cvsar@sallealbertrousseau.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Prière de ne pas téléphoner.



— THÉÂTRE
PETIT —
CHAMPLAIN

AR
SALLE
ALBERT
ROUSSEAU